

Az óvodai

Házirendben

határozzuk meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseinket.

A házirend elkészítésénél irányadó a 2015. évi LXV. törvény, mely a **2011. évi CXC törvény módosítása a nemzeti köznevelésről** gyermeki jogokat megállapító valamennyi rendelkezése, amelynek érvényesítésén keresztül biztosítjuk a gyermek emberi méltóságának tiszteletét, a gyermek védelmét minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodai nevelés során, a pedagógiai munka által kell érvényesülnie annak a gyermeki jognak, hogy minden lehetőséget megkapjon képességei kibontakoztatásához, érdeklődésének felkeltéséhez és kielégítéséhez.

A házirendben iránymutatást szeretnénk adni a szülők részére minden olyan lehetőségről, amely biztosított ahhoz, hogy a gyermek személyiségi jogai kiteljesedjenek, hogy megvalósíthassa önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát. Hogy megóvják minden olyan konfliktustól, amely sértene méltóságát.

LEGFONTOSABB ADATAINK

Az intézmény fenntartója: Kartal Nagyközség Önkormányzata

Óvodánk neve: JÁTÉKSZIGET Napköziotthonos Óvoda

Címe: 2173. Kartal, Ady E. út 60-62.

OM azonosító: 032847

Intézményvezető: Dormányné Szabó Andrea

Telefonszámok: 28/ 437-320

Intézményvezető: 06-70/396-89-92

06-30/503-29-32

Vezető-helyettes: 06-20/569-60-97

Élelmezésvezető: 06-70/670-03-88

Óvodatitkár: 06-30/284-89-39

E-mail cím: ovikartal@gmail.com

Honlap cím: www.ovoda.kartal.hu

Telephely:

Rákóczi úti óvoda: Kartal, Rákóczi út 6.

Telefon: 06-28/438-028

Mobiltelefon: 06-30/504-20-79

Óvodavezető aláírása:

Bélyegzőlenyomat:

Az intézmény fogadóórái: A csoportvezető óvodapedagógusok fogadóórájuk időpontját maguk határozzák meg a gyermekcsoport életkora és a szülői közösség összetétele szerint. Fogadóóráik rendjét az intézmény éves nevelési munkaterve tartalmazza.

Az intézményvezető kijelölt fogadó napja minden hónap első hétfője. Ezen kívül bármikor a szülő rendelkezésére áll.

Csoportelosztás:

Ady Endre utcai óvoda – 7 csoport / lehetőség szerint életkor szerint homogén összetételű /

Rákóczi utcai óvoda – 2 csoport / vegyes összetételű /

A csoportok fantázianeve:

Ady Endre utcai óvoda: Süni, Sárgarigó, Tulipán, Napsugár, Mogyoró, Fiókák, Nefelejcs, Margaréta

Rákóczi utcai óvoda: Boglárka, Pitypang

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén igénybe vehető intézmények

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I. számú Szakértői Bizottság
(telephelye: 1077 Budapest, Dohány u. 54.)
- Aszódi Kistérség Pedagógiai Szakszolgálat Aszód, Falujárók útja 5. Tel.: 0628/ 402-167
- Országos Beszédvizsgáló Intézet Budapest

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén igénybe vehető szakemberek

- Óvodapedagógusok

- Kiss Andrea pszichopedagógus, gyógypedagógus
- Urbánné Tóth Krisztina fejlesztő pedagógus
- Galambosi Erzsébet fejlesztő pedagógus
- Juhász Tamásné gyógytestnevelő
- Kovács Lajosné gyógytestnevelő
- Péter Zoltánné gyermekvédelmi felelős
- Dormányné Szabó Andrea gyermektánc oktató

ÓVODÁNK NEVELÉSI CÉLJAI

- Az óvoda óvó-, védő-, szociális-, nevelő-, személyiségfejlesztő funkciókkal felruházott intézmény.
- A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével,- gyermeki szabadságukat, jogukat tiszteletben tartva, érzelmileg elfogadva – teljes személyiség fejlesztése, mely közvetetten segíti az iskolai beilleszkedést. Egyenlő hozzáférés biztosításával, hátrányok csökkentésével a gyermekek alapvető szükségleteinek – játék- és mozgásigény kielégítése.
- Életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő életszerű tapasztalatok, ismeretek, élmények nyújtása, melyek segítik
 - egészséges életvitel megalapozását,
 - a gyermekek és környezetük közötti érzelmi kötődés kialakulását, erősítik magyarságtudatukat,
 - a családhoz, környezethez, keresztényértékekhez való kötődés alakulását,
 - a gyermekek biztonságos eligazodását környezetükben,
 - néphagyományok megismerését, ápolását,
 - anyanyelv megszerettetését,
 - egyéni felzárkóztatásuk elősegítését,
 - tehetséggondozást.
- A célok megvalósítása érdekében törekszünk a megfelelő feltételek tárgyi, technikai, módszertani, szervezési lehetőségeinek biztosítására. A pedagógus továbbképzésben ezeket a szempontokat figyelembe vesszük.

HÁZIRENDÜNK TARTALMI ELEMEI

Házirendünk szabályozása arra az időszakra terjed ki, amely alatt a gyermek az óvodában tartózkodik. Ebből következően az óvoda felelőssége elsősorban az óvodában töltött idő alatt áll fenn. Azon túl a gyermek felügyelete, szülői felelősség körébe tartozik.

A törvényes működés egyik feltétele a házirend szabályozási köre. **Személyi hatálya kiterjed a gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény alkalmazottaira és a szülőkre, valamint minden – engedéllyel az óvoda területén tartózkodó – személyre.**

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- Csak szobatiszta és lehetőleg beszédértő gyermeket tudunk fogadni.
- A beíratás időpontjára minden évben április 20. – május 20. között kerül sor.** A beiratkozás előtt óvodáink megismerése céljából az adott nevelési évben kihirdetésre kerülő napon/napokon nyílt napot szervezünk.
- A beiratkozás időpontjáról és módjáról a beiratkozás előtt 30 nappal Kartal nagyközség frekventált helyein, hirdetéssel, továbbá az óvoda honlapján értesítjük a szülőket.
- A beiratkozáshoz szükséges: a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa, lakcímkártyája, TAJ száma, mindkét szülő (gondviselő) személyi azonosító igazolványa, lakcímkártyája, szülők (törvényes képviselők) elérhetősége, amennyiben rendelkeznek a szülők szakértői bizottság által készített vélemény, illetve a gyermek fejlettségi állapotáról szóló összes dokumentum, óvodai jelentkezési lap, óvodai regisztrációs lap, anamnézis lap (óvoda honlapjáról letölthetők)

A felvétel rendje

- Felvételnél figyelembe vesszük a fenntartó által meghatározott férőhelyek számát, a Köznevelési törvényben meghatározott átlagos csoportlétszámokat-
- Sajátos nevelési igényű gyermekek arányos számú elhelyezésére törekszünk

- A gyermek felvételéről és a csoportok elosztásáról az intézményvezető a vezető-helyettesekkel közösen dönti el a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- A gyermek felvételéről a beiratkozást követő szülői értekezleten és írásban – postai úton vagy e-mail-en – kapnak felvilágosítást az érintett szülők.
- Minden gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti a törvénynek megfelelően.
- Felvétel után a szülő **köteles rendszeresen** járatni gyermekét óvodába.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kiadott igazolás, amely szerint a gyermek közösségbe mehet.

A befogadásról

- A befogadás folyamatosan, a szülők szükség szerinti részvételével zajlik.
- Az óvoda jobb megismerése érdekében az óvodapedagógusok módszertani szabadságát érvényesítve „BELEKÓSTOLÓ” programon ismerkedhetnek meg a beíratott gyermekek és szüleik a csoportjaikkal.
- Első napokon csak 1-2 órát töltenek a szülővel együtt az óvodában. A gyermek alkalmazkodásának ütemétől függően, fokozatosan történik a szülő végleges távolmaradása. Ennek időtartama minimum egy hét.

A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1. – május 31.
- Nyári időszak: június 1. – augusztus 31.
- Az iskolai szünetek napjain várható létszámcsökkenés miatt összevont csoportokban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Előzetesen igényfelmérő lap (formanyomtatvány) kitöltésével igényelhetik a szülők az óvodai ellátást. Az aktuális időpont előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy melyik óvoda tart ügyeletet.
- Az óvodai ellátás a teljes nyári időszakra biztosított. A szülőket az adott nevelési év február 15-ig tájékoztatni kell, hogy melyik óvoda tart ügyeletet.

- A Köznevelési törvény évenként 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít szakmai értekezletek megtartásához, szakmai továbbképzéshez. A konkrét időpontokról legalább 7 nappal az aktualitás előtt tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon ügyeletet tartunk a központi óvodában.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda napi nyitvatartási rendje

- Csoportonként két óvodapedagógus, vagy egy óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel, és egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- A központi óvoda nyitvatartási ideje: 630-17 óra. A reggeli gyülekezés 0630 órától 0730 óráig, a délutáni csoportösszevonás 16 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobákban történik. Az összevonás **helyszínét a csoportok hirdető** tábláján helyezzük el. A Rákóczi úti óvoda nyitvatartási ideje 07 órától 17 óráig.
- 417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet szerint: 18.§ „(5) *Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.*”
- Kérjük a szülőket, hogy **17 00 óráig** vigyék el gyermekeiket! Amennyiben nem a megszokott személy jön a gyermekért, kérjük, időben jelezzék! Bejelentés nélkül **idegen felnőttel vagy fiatalkorú testvérrel nem engedhetjük haza**. Ebben az esetben kérjük formanyomtatvány kitöltését, melyet a szülők rendelkezésére bocsájtnak szükség szerint!
- Kérjük, hogy rendszeresen érdeklődjenek gyermekük tevékenysége, fejlődése iránt és tartsák a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal! Lehetőség szerint az előszobában beszéljenek az óvodapedagógussal. **A gyermekekről felvilágosítást csak az óvodapedagógustól kérjenek!** Reggel lehetőleg röviden, de a délutáni időszakban bármikor megbeszélhetik problémáikat. A csoportok életébe rendszeresen bepillantást nyerhetnek a közös tevékenységeken, kirándulásokon, nyílt napokon.
- **Reggel a szülők lehetőleg röviden búcsúzzanak el a gyermekeiktől!**

- *A gyermekek nyugalma érdekében kérjük, hogy mindenki csak a számára kijelölt bejáratokat használja!*

A napirend kialakításának általános szempontjai

- Téli illetve nyári napirend szerint dolgozunk, amit az óvodapedagógusok a csoportnaplókban illetve a nyári tervben rögzítenek. A szülőket részletesen tájékoztatják szokásainkról, a szervezett tevékenységekről a szülői értekezleteken és a mindennapi beszélgetéseken.
- A csoportok napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást. A szervezett tevékenységek a délelőtti órákban valósulnak meg, de egész nap folyamán nevelünk és tanítunk.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális évszak jellemzőit, az ünnepeket.

A folyamatos napirendről

- A gyermekek folyamatosan érkeznek, a család életritmusától függően, legkésőbb 830 –ig.
- 815-től 900 óráig folyamatosan tízóraznak.
- Kérjük a szülőket, hogy könnyű reggelivel engedjék gyermekeiket óvodába, így a tízórait szívesebben fogyasztják el!
- Hogy ne zavarjuk meg az étkező csoportokat az ebéd, és az uzsonna utáni gondozási feladatokban, a hazamenő gyerekekre csak az alábbi időpontoktól várakozzanak:
- ***Ebéd után 1300 órától, uzsonna után 1515 órától***
- Az időjárástól függően, lehetőség szerint az udvaron várakozzanak. A bejáraton kapucsengő található. ***Idegen árusokat, ügynököket nem fogadunk. A kaput 845 –1245 –ig, illetve 1315 – 1530 –ig zárva tartjuk! Ez idő alatt csak a kapucsengő használatával lehet az óvoda területére bejutni.***
- ***A beszoktatási időszak után a szülők csak indokolt esetben, az óvónőkkel egyeztetve, a csoportok napirendjének megzavarása nélkül tartózkodhatnak az óvodában.***

Az öltözködésről

- A gyermekekkel sokat tartózkodunk az udvaron, sokat sétálunk, túrázunk. Öltözéküknél ezt vegyék figyelembe! **Legyen réteges, kényelmes**, lehessen benne csúszni-mászni. Különösen a cipők megválasztásánál fontos, hogy ne ázzon át, tartsa jól a gyermek sarkát.
- Esős időben szeretnénk, ha csizmát, esőkabátot is hoznának. Télen lehetőség szerint az időjárásnak megfelelő, vízhatlan ruházatot (overall, egyujjas kesztyű) kérünk.
- A gyermekek drága, kényes ruhájára az életrendjük miatt nem tudnak megfelelően vigyázni, ezért legyen egyszerű, könnyen mosható, udvari játéokra alkalmas.
- Ne lógjanak zsinórok, csatok, kesztyűk stb. a gyermek ruhájából, mert **balesetveszélyes!**
- A kisebbeknél minden esetben, a nagyobbaknál szükség szerint tartsanak a zsákban váltóruhát, amire kérjük, hogy a jeleket varrják rá!
- Kérjük, figyeljenek az itt hagyott ruhadarabokra! Nem tudjuk őrizni.
- A gyermekek ruháit, váltóruháit mindenkinek jellel ellátott zsákban kell tartani!
- Szervezett mozgástevékenységhez (sport délelőtt) kényelmes rövidnadrág, póló, s lehetőleg tornacipő használata javasolt. Sportruházatukat jellel ellátott tornazsákban tárolják!
- A gyermekek öltöző zsákját és minden ruhadarabját szükséges rendszeresen tisztítani, ami a szülők feladata. Az öltözőzsákokat kérjük tisztán tartani!
- Mivel a csoportban a gyerekek szobacipőt használnak, kérjük a szülőket is a tisztaság megóvására! Csak váltó cipőben vagy „védőpapucsban” tartózkodjanak bent!
- A csoportba utcai cipővel belépni tilos!

A pihenésről

- Ebéd után minden gyermek, az életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelően pihen. A nagycsoportosok egy órás pihenés után csendben tevékenykedhetnek, amíg a többiek felébrednek.
- A gyermekek párnáját, pizsamáját, törölközőjét minden pénteken hazaadjuk mosásra, a takarót időszakosan.
- Télen a gyermekek alá otthonról hozott kislédet is teszünk alváskor.
- A párnára, törölközőre, kislédre is kérjük a jeleket felvarrni, hogy a gyerekek könnyebben felismerjék!

A levegőzésről

- A gyermekeknek minden nap szükségük van a levegőzésre. Minden nap, a lehető legtöbb időt töltünk a szabadban. Mínusz 10 C-ig, de kisebb esőben is elvisszük őket sétálni a megfelelő védőöltözék biztosításával.
- A levegőn tartózkodás ideje az időjárás függvényében 30 perctől 1 – 1,5 óra is lehet, nyáron szinte az egész napot az udvaron töltjük.

Egyéb szokásaink

- Az intézmény egész területén tilos szemetet eldobni. Különös tekintettel a gyermekek uzsonnamaradékára, szalvétára és gyümölcshéjakra. A gyermekeket a szülők segítségével szeretnénk szoktatni arra, hogy a szemetet mindig kukába dobják. A szelektív hulladékgyűjtés ösztönzését a csoportokban lévő gyűjtőedények megléte segíti. Kérjük a szülőket, hogy szoktassák gyermekeiket a környezetkímélő, szelektív szemétyűjtésre.
- A környezettudatos nevelés részeként ismerkedünk a zöldhulladék gyűjtésével, a komposztálással.
- A nemdohányzók védelméről szóló törvény értelmében az óvoda területén teljes dohányzási tilalom van érvényben. Az intézmény kerítésétől számított 5 m-es körzetén belül sem lehet dohányozni!
- Az intézmény területén szeszesitalt fogyasztani tilos!

Az étkezésről

- Igyekszünk a gyermekek számára tartalmas, változatos étkezést biztosítani.
- Örömmel fogadjuk, ha gyümölcsöt, zöldségfélét, vagy más egészséges kiegészítő élelmet ajándékoznak a csoportoknak.
- Kérjük, hogy csokoládét, rágógumit ne hozzanak a gyermekek magukkal!**
- Az óvoda elfogadott egészségfejlesztési programja alapján, **nem fogadhatunk** ajándékba **házilag készített ételeket.**

A gyermekek által behozott tárgyak elhelyezési szabályai

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában illetve az öltözőben biztosítunk helyet. Csak a részünkről is jónak látott eszközöket engedjük be a csoportba.

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az otthonról hozott kisebb-nagyobb játékszerek megóvásáért nem tudunk felelősséget vállalni!
- Kedvenc játékokat elhozhatják a gyermekek az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, elveszhet, amelyért az óvodapedagógusok nem tudnak felelősséget vállalni!
- A gyermekek ruhái, cipője az öltözőben, a jellel ellátott szekrényben vannak elhelyezve.

Otthonról hozott tárgyak korlátozása

- Határozottan **tiltjuk** a **balesetveszélyt** rejtő játékszerek, eszközök behozatalát /szűrő, vágó, mérgező, fertőző stb./
- Semmiféle gyógyszer vagy egyéb veszélyes anyag nem kerülhet ellenőrzés nélkül a gyermekekhez!
- Az értékesebb ékszereket mellőzzék az óvodai élet során, hiszen elveszhet, de még balesetet is okozhat!

A gyermeki jogok, kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről

45. § „(1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes

nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek joga, hogy

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- e) települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

(4) A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.”

A gyermekek fejlődési ütemének nyomon követése

A Helyi pedagógiai program alapján az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik és adminisztrálják a gyermekek egyéni fejlődési ütemét. Megteszik a szükséges lépéseket esetleges elmaradás esetén. Segítik a gyermekek kiemelkedő képességeinek továbbfejlődését, amihez igyekeznek megfelelő feltételeket biztosítani. A részletes tájékoztatást megteszik szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéni beszélgetések során. Az esetleges fejlődésbeli elmaradásokat, problémákat jelzik a szülők felé. Megfigyeléseiket, egyéni fejlesztési terveiket dokumentálják a gyermekek fejlődési naplójában. Szükség esetén kapcsolatba lépnek az illetékes szakemberekkel, szakszolgálatokkal.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, az eljárás rendje

- A tanköteles gyermeket az iskola által megjelölt időpontban be kell íratni az általános iskola első osztályába. Ehhez a szükséges dokumentációkat a szülők az óvodából megkapják.
- Azt a gyermeket is jeleznie kell a szülőnek az iskola felé, aki visszamarad az óvodában.
- Nkt. 45.§.”(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- (4) A tankötelezettség kezdetéről
 - az óvoda vezetője,
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a
 - szakértői bizottság dönt.”
- A köznevelési törvény értelmében a 6. életévüket június 1. és augusztus 31. között betöltő gyermekek esetében az óvodavezető dönt az iskolai alkalmasságról. A döntést az óvodapedagógusok és az illetékes szakemberek szakvéleménye és a szülőkkel való egyeztetés alapján hozza meg.
- A gyermek 7 éves kora után kizárólag a törvény által meghatározott feltételek mellett maradhat!

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Igazolt hiányzások:

- A jegyző engedélyt adhat a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a körülmények ezt indokolják. A szülő a jegyzői engedélyt az óvodavezetőnek köteles bemutatni.

- A gyermek távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal megelőzően 9 óráig kell bejelentenie a csoportvezető óvónőnek. Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 830 óráig kell bejelenteni. A bejelentés első napján a hiányzást az étkezések befizetésénél nem tudjuk figyelembe venni.
- Ha a gyermek betegség miatt marad távol, csak érvényes, orvos által az utolsó betegnap megjelölésével ellátott orvosi igazolás bemutatása után jöhet újra a gyermekközösségbe. Amennyiben előbb érkezik, vagy nem elfogadható az igazolás, az illetékes óvodapedagógus dönt a gyermek fogadásáról.
- Az egészséges gyermek hiányzását is be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek. A statisztikai adatok pontos vezetése érdekében minden esetben kell szülői igazolás a hiányzásokról, amelyhez formanyomtatványt biztosítunk.

Igazolatlan hiányzások:

- Be nem jelentett hiányzás igazolatlan hiányzást von maga után. A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni.
- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

- Nagycsoportosok esetén, ha az igazolatlan napok száma eléri a 11 napot, az intézmény vezetője értesíti a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot a további intézkedések érdekében.
- Az előreláthatóan két hetet meghaladó távollétet előre be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata megfogalmazza a felnőttekre vonatkozó szabályokat. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus Köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ezért minden nevelési év kezdetén, valamint a kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Az intézkedés **dátumát, tartalmát rögzíteni kell** a csoportnaplóban!

Az óvoda, csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárol. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni!

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az orvosi ellátás mielőbbi biztosítása. Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást technikai dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni. A veszélyforrásra az intézményvezető vagy az óvodavezető-helyettes figyelmét haladéktalanul fel kell hívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

A gyermekekkel kapcsolatos óvó-, védő előírások betartása minden dolgozóra nézve kötelező. A mulasztás fegyelmi felelősségre vonással jár.

Gyermekvédelmi feladatot ellátó óvodapedagógus: Péter Zoltánné

A szülőkre vonatkozó egészségvédelmi szabályaink

- Szülői kérésre a gyermeknek gyógyszer nem adhatunk be.
- Fertőző betegség esetén a teljes gyógyulásig, tetvesség esetén a kezelőszer hatóidejének leteltéig nem hozhatják óvodába a gyermeket.
- Ugyanezen esetekben a szülők kötelesek jelezni az óvoda felé a problémát, hogy mi megtehessek a szükséges óvintézkedéseket.
- A gyógyult gyermeket csak orvosi igazolás bemutatásával fogadjuk.***
- Járvány idején különös gonddal kezeljük gyermeküket!
- A dohányzás és a szeszesital fogyasztása az intézmény területén és az intézménytől 5 m-es körzetben tilos!
- Bármilyen balesetet vagy baleseti forrást észlel a szülő, azonnal jelezze az intézmény dolgozóinak!***
- Baleset esetén az intézkedés rendje: 1. elsősegélynyújtás, orvosi ellátás biztosítása 2. a szülő értesítése. A sorrend a baleset és következményeinek súlyosságától függően változhat.
- A gyermek napközbeni megbetegedését azonnal jelezzük a szülőnek.
- Helyiségeinket csak szigorú ellenőrzés mellett, az intézményvezető engedélyével lehet átadni használatra.
- Pártok, politikai célú szervezetek nem használhatják helyiségeinket.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A térítési díj, hozzájárulás megállapítása a fenntartó szabályozása alapján történik, amit minden évben ismertetünk a szülőkkal.
- A hiányzást és annak okát az első napon jelezzék! ***Az étkezés lemondását az előző napon történő bejelentés útján tudjuk csak figyelembe venni.***
- A hiányzás napján tett bejelentést az első napon az étkezések befizetésénél nem tudjuk figyelembe venni.
- A **befizetés** és visszafizetés az élelmezésvezető statisztikai összesítése alapján, adott hónap 15-ig az Ady Endre úti óvodában történik. Időpont: **reggeli érkezés időszaka 9 óráig.**

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem-elbírálás rendje

- A szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés (a) pontja szerint ingyenes étkezésben részesül, aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kap
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos
 - családjában fogyatékos gyermeket nevel
 - családjában három vagy annál több gyermek nevelkedik
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - családjában az egy havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAINKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az óvodában a nevelőmunka pedagógiai program szerint folyik.

Egyéb szolgáltatásaink rendje

- Szülői igények alapján az iskolai sportcsarnokban, iskolai testnevelő tanár vezetésével ovi-foci szerveződik a Bózsik Program keretében.
- Szülői igények alapján segítjük a vízhez szoktatás megszervezését. A költségek a szülőket terhelik.
- Helyt adunk minden olyan tehetséggondozó tevékenységnek, amelyek egyeznek pedagógiai céljainkkal.
- Szülői igény alapján, napirendi keretek között, a Római Katolikus Egyház illetve az Evangélikus Egyház hitoktatójával történnek a csoportos foglalkozások. A hitoktatás a napirendbe úgy épül be, hogy ne zavarja meg a gyermekek délelőtti napirendjét. Ennek egyeztetése a csoportvezető óvodapedagógusok felelőssége.

A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a gyermektől, amely nélkülözhetetlen az általa tartott foglalkozásokon egyidejűleg minden gyermeknek egyidejűleg alkalmaznia kell.

Az ingyenes szolgáltatások körében a pedagógiai programban rögzített tevékenységek kapnak helyet. A szülői szervezet meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

Az ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- Az óvoda épületeit a Magyar Köztársaság lobogójával kell feldíszíteni.
- Az ünnepekről a gyermekek életkorának megfelelő mélységben játékosan, sétákkal, kirándulásokkal és más élményszerzéssel kell megemlékezni.
- Március 15-én séta a Petőfi szoborhoz, az iskolások műsorának meghallgatása, virág vagy más nemzeti színű jelkép elhelyezése, kirándulás az aszódi Petőfi Múzeumba.
- Június 4. Nemzeti Összetartozás napja. Megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően a helyi pedagógiai programnak megfelelően történik.
- Október 23. Megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően a helyi pedagógiai programnak megfelelően történik.

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományaink, a gyermekélet ünnepei

- Mikulás: csoportonkénti szervezésben december 6-án délelőtt.
- Karácsony: csoportonkénti ünneplés a csoportvezető óvodapedagógusok döntése szerint szülőkkel vagy szülők nélkül, törekedve a bensőséges hangulatra
- Anyák napja: kis-, és középső csoportoknak a csoportvezető óvodapedagógusok egyéni döntése szerint összevontan az évváró ünnepséggel. Nagycsoportosoknak önálló Anyák napi köszöntő műsor. Az anyák-napi köszöntő rövid, bensőséges.
- Farsang: csoportonként, az óvodapedagógusok döntése alapján szülők bevonása lehetséges.
- Húsvét: népszokás ápolása óvodapedagógusok egyéni elképzelése szerint.
- Természetvédelem jeles napjai (Víz, Föld, Madarak és Fák Napja, Állatok Világnapja, Hulladékgazdálkodási Hét) élmények, kísérletek, túrák csoportonként.

- Évzáró, búcsú az óvodától: május utolsó hétvégén a nagycsoportosoknak. Ettől lehet eltérni.
- Gyermeknap: június első napjaiban óvodánként játékos versenyekkel, családi vetélkedőkkel, népzenei vendégműsorral történik
- A népszokások megismertetése, népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- Márton nap megünneplés
- Kiszé-báb égetés
- Mézes-reggeli program
- Népmese Napja

Csoport hagyományok

- A gyermekek névnapjának illetve születésnapjának megünneplése
- Alkalmakra ajándékkészítés
- Készülődés Karácsonyra
- Készülődés Anyák napjára
- Népi hagyományok ápolása

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI

Tájékoztatás a Pedagógiai programról, SZMSZ - ről és a Házi rendről

- Az intézmény Helyi Pedagógiai programja, a Szervezeti és működési szabályzata és Házi rendje alapküldetvények. Funkciójuk szerint meghatározzák az intézményi működés teljes szabályozását. Olyan információkat tartalmaznak, amelyek érintik a szülőket is, ezért **nyilvános dokumentumok.**
- Elhelyezésükről minden esetben a vezető-helyettes és a tagóvoda-vezetők gondoskodnak. A Rákóczi úti tagóvodában, a központi óvoda földszinti és emeleti szintjén egyaránt hozzáférhető helyen, lehetőleg az irodák polcain kell tárolni úgy, hogy a szülők bármikor elkérhessék, és az intézményen belül áttanulmányozhassák.

- A szülők az óvodavezetőtől, vagy a helyettesektől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról, amelyekbe bármikor betekinhetnek.
- A szülők az óvodavezetőtől, vagy a helyettesektől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról.
- A csoportvezető óvónők a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatják a szülőket a dokumentumok tartalmáról és a hozzáférés módjáról.
- Az óvodai beíratások előtt a szülők szervezett keretek között (szülői értekezlet, tanácsadás) is választ kaphatnak kérdéseikre. A házirend egy példányát minden beiratkozáskor a szülők megkapják.

A szülők jogai és kötelességei

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
 - b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
 - c) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- (2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
 - (3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
 - (4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az

e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége továbbá:

- Gyermekeit rendszeresen óvodába járatni, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni.
- Gyermekeit tisztán, ápoltan hozni az óvodába.
- Fertőző betegségekről** az óvodát tájékoztatni.
- A gyermeket érintő **problémákról az óvodapedagógust tájékoztatni**. Pl. válás esetén a gyermek elhelyezéséről, láthatás időpontjáról.
- A térítési díjat pontosan fizetni.
- A házirendet betartani.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felülvizsgálat rendje

- Minden nevelési év elején az intézmény vezetősége átvizsgálja a házirend szövegét.
- Figyelembe veszi az év közben tett javaslatokat, problémákat, törvényi változásokat.
- Szükség esetén módosításokat indítványoz.
- A módosítás rendje megegyezik a házirend elfogadásának rendjével.

Záradék

A Házirendet elfogadta Játéksziget Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete 2019.04.17.

Kartal Nagyközségi Önkormányzat határozata a Házirend elfogadásáról: 2019.

Hatályos 2019. -tól

Jegyzőkönyv hitelesítő

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Jegyzőkönyv hitelesítő

Dátum: 2019.

Ph.

.....

Intézményvezető

Ph.

.....

Polgármester

Jegyzőkönyv

/kivonat/

A jegyzőkönyv készült: 2019.

Helyszín: Kartal, Ady Endre úti óvoda

Szervezeti forma: Szülői Munkaközösségi Értekezlet

Tárgy: Az intézményi SZMSZ és Házi rend módosításának elfogadása

Jelen vannak: Szülői munkaközösség tagjai

Csoportvezető óvónők

Intézményvezető: Dormányné Szabó Andrea

Jegyzőkönyvvezető:

Jegyzőkönyv hitelesítők:

A teljes jegyzőkönyv megtalálható az intézmény irattárában.

Az intézményvezető előzetesen több munkapéldányt biztosított a szülők számára elolvasás céljából, így alaposan át tudták nézni mindkét dokumentumot. A szülői értekezleten az intézményvezető mindkét dokumentumból kiemelte a szülőket és a gyermekeket érintő fontosabb változásokat és szabályokat. Kikérte a szülők véleményét.

Néhány szakmai kérdés kitárgyalása után került sor a közös nyilatkozatra:

„Az óvoda Házi rendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzat szülőket érintő pontjait a jelenlévők teljes egyetértésében támogatják.”

Kartal, 2019.

SZMK elnök SZMK tag

Jegyzőkönyvvezető Óvodavezető

Jegyzőkönyv

/kivonat/

A jegyzőkönyv készült: 2019.

Helyszín: Kartal, Ady Endre úti óvoda

Szervezeti forma: Munkatársi értekezlet

Tárgy: Az intézményi SZMSZ és Házirend módosításának elfogadása

Jelen vannak: Az óvoda dolgozói - fő

Jegyzőkönyvvezető:

Intézményvezető: Dormányné Szabó Andrea

Jegyzőkönyv hitelesítők:

A teljes jegyzőkönyv megtalálható az intézmény irattárában.

Az intézményvezető előzetesen tagintézményenként rendelkezésre bocsátotta a dokumentumok munkapéldányait áttanulmányozásra. Ezen az értekezleten kiemelte a fontosabb változásokat és szabályokat. Felhívta a figyelmet a kötelező betartásra és a mulasztások következményeire. A kisebb javításokra tett egyéni javaslatokat az alkalmazotti közösség elfogadta.

A teljes dokumentáció elfogadásának módja: szavazás kézfelemeléssel.

1. „Aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az kérem, kézfeltartással jelezze!”

Egyöntetű. „Megállapítom, hogy az intézmény alkalmazotti közössége az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát egyhangúlag elfogadta.”

2. „Aki elfogadja intézményünk házirendjét, kérem, hogy kézfeltartásával jelezze!”

Egyöntetű. Megállapítom, hogy az óvoda Házirendjét az intézmény alkalmazotti közössége egyhangúlag elfogadta.”

Kartal, 2019.

Óvodavezető Jegyzőkönyvvezető

Közalkalmazotti Tanács Elnöke

Melléklet

Járványhelyzet ideje alatt kiadott rendelkezések